



Bewerberinformation zum Datenschutz - Angaben gemäß §4g Abs. 2 BDSG

Hiermit informieren wir Sie gemäß Datenschutzgrundverordnung über die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten in unserem Unternehmen.

Stand: 13.06.2018

1. Verantwortlicher

Name / Bezeichnung des Verantwortlichen	Nephrologisches Zentrum Villingen-Schwenningen GbR
Straße	Albert-Schweitzer-Straße 6
Postleitzahl / Ort	D-78052 Villingen-Schwenningen
Telefon	+49 7721 9985 -0
E-Mail-Adresse	info@nephrologie-vs.de
Internet-Adresse / URL	www.nephrologie-vs.de

2. Gesetzliche Vertreter des Verantwortlichen

Leitung der verantwortlichen Stelle	Vertretungsberechtigte Gesellschafter: Prof. Dr. Helmut Reichel, Dr. Thomas Weinreich, Dr. Frank Gehlen, Dr. Olaf Hergesell,
Verantwortlicher für die Datenverarbeitung	Dr. T. Weinreich Dr. F. Gehlen

3. Datenschutzbeauftragter

Name	Dr. Rainer Harwardt
Unternehmen	ORGATEAM Unternehmensberatung GmbH
Adresse	Im Ettenbach 13 a
Postleitzahl / Ort	77767 Appenweiler

Dateiname: IN_Bewerberdatenverwaltung_V1-2018-06-13.docx

Version: V1

erstellt von: Dr.R. Harwardt, Dr. F. Gehlen

freigegeben von: Dr. F. Gehlen

erstellt am: 01.05.2018

freigegeben am: 13.06.2018

gültig ab: 13.06.2018

gültig bis: 31.12.2021

Seite 1 von 3



Telefon	07805-918-2553
E-Mail-Adresse	rainer.harwardt@orgateam.org
Internet-Adresse / URL	www.orgateam.org

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, Datenverarbeitung, Datennutzung, Rechtsgrundlage

Zweckbestimmung:
Feststellung der Eignung von Bewerber und Auswahl von Bewerbern Verwaltung der eingehenden Bewerbungen - Elektronisch per Mail, - Bewerberportal auf Webseite oder - per Postweg vom Eingang, erfassen über die Bearbeitung bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Bewerbungsverfahren ist durch Prozess „Bewerbungsmanagement“ festgelegt.
Rechtsgrundlage / Zulässigkeit der Datenerhebung:
Bewerbungsprozess im Rahmen § 32 BDSG Einwilligung des Betroffenen für Übernahme in Bewerberpool (bis 1 – 1,5 Jahre, wird im Bewerbungsverfahren festgelegt) oder andere vakante Stelle über Zusendung der neuen Stellenausschreibung.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der involvierten Daten oder Datenkategorien

Personengruppe	Daten / Datenkategorie
Beschäftigte im Personalmanagement	<p>Bewerberdaten (Anschreiben, Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse, Qualifikationen)</p> <p>Bewerberdatenbank: mit Eingangsbestätigungen, Zu- und Absageschreiben, Briefverkehr mit Bewerbern bei Fragen, Poolbriefe (s.o.), Deckblätter (Bewerberbogen)</p> <p>Übersichtsliste mit Bewerbername, Adresse, Funktion, Termin für Einladung Vorstellungsgespräch, Einsatzort, Zu- und Absage, Quelle des Bewerbers (Zeitung, Webseite...)</p>



6. Empfänger oder Kategorie von Empfängern, denen diese Daten mitgeteilt werden können

Empfänger	Personalreferat und -management, Führungskräfte, Betriebsrat, Geschäftsleitung Ggf. Rückmeldung Agentur für Arbeit, Betriebsarzt, Freiwilligendienste, Ärztekammer
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Regelfristen für die Löschung der Daten und Prüfung

Regelfristen	<p>6 Monate nach Ende des Bewerbungsverfahrens (2 Monate gemäß § 15 (4) AGG plus 4 Monate Zeitpuffer)</p> <p>Bewerberdatenbank mit Eingangsbestätigungen, Einladung, Zu- und Absageschreiben, Briefverkehr mit Bewerbern bei Fragen, Poolbriefe (s.o.), Deckblätter: 6 Monate nach Abschluss Bewerbungsverfahrens</p> <p>Poolbriefe und Bewerbungsunterlagen</p> <p>Übersichtsliste mit Bewerbername, Adresse, Funktion, Termin für Einladung Vorstellungsgespräch, Einsatzort, Zu- und Absage 1 Jahr zum Jahresende; statistische Auswertung und Löschung</p>
Art der Löschung	Manuelle Löschung der Unterlagen (bis auf Anschreiben, Deckblatt und Absage 1 Jahr zum Jahresende)
Vernichtung von Papierdokumenten	Rücksendung der Originale; Kopien nur in digitaler Form, keine Papier-Duplikate (im Ausnahmefall: Vernichtung mit Schredder, Stufe P-04 / Datenschutzone)

8. Ergänzende Angaben zur Verarbeitung

<ul style="list-style-type: none"> • Es erfolgt keine Datenübermittlung in Drittstaaten (außerhalb der EU) • Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Beschränkung, Widerspruch und Datenportabilität hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten • Eine eventuelle Einstellungsentscheidung fällt nicht auf Basis automatisierter Entscheidungsfindung • Sie haben ein Beschwerderecht gegenüber der Aufsichtsbehörde
